



REGULAMENTO GERAL

ANO LETIVO 2021/2022

1. Atividade

O Centro de Estudos Maria Miguel situa-se na Rua de Serpa Pinto N° 55, na União das Freguesias de Cedofeita, Santo Ildefonso, Sé, Miragaia, São Nicolau e Vitória, no Porto. Funciona de segunda-feira a sexta-feira e sábado (apenas por marcação), de 6 de setembro de 2021 a 19 de agosto de 2022.

O horário de funcionamento de segunda a sexta-feira é das 08h30m às 12h30m e das 14h00m às 19h00m, e ao sábado das 09h30m às 12h30m, mediante marcação e apenas para explicações individuais, podendo o horário ser alargado se houver solicitação de serviços extra. Encerra aos feriados, dias 24 e 31 de dezembro, segunda e terça-feira de carnaval e segunda-feira de Páscoa. O Centro de Estudos irá encerrar do dia 22 de agosto a 2 de setembro de 2022.

Em dias de greve nas escolas, o Centro de Estudos Maria Miguel assegura a abertura do seu estabelecimento aos(as) seus(as) alunos(as). A prioridade será dada às crianças que estejam dentro do seu horário normal de apoio nesse(s) dia(s) e às crianças que tenham free pass. A aceitação dos(as) restantes alunos(as), está dependente da lotação do espaço e é feita mediante a ordem de “inscrição” por parte dos(as) seus(as) encarregados(as) de educação.

Os seus serviços são: Explicações Individuais, Estudo Acompanhado, Apoio Pedagógico Especializado (dificuldades de aprendizagem e dislexia), Inglês, Workshops, realização de actividades lúdicas como representação, dança, música, e actividades multiculturais e de lazer, com realização de eventos durante o período de férias escolares, dentro ou fora do Centro de Estudos Maria Miguel.

Durante as interrupções letivas (férias escolares), propomos a realização de apoio e de consolidação da matéria relativa a cada período escolar concluído, e que está incluído na mensalidade, assim como um conjunto de actividades artísticas, culturais e desportivas - Campo de Férias - que se realizarão mediante um número mínimo de inscrições e possuem preço próprio.

Em caso de encerramento temporário da Instituição, por motivo de força maior, não poderá ser imputada qualquer responsabilidade à mesma.

2. Admissão

Para **efetuar a inscrição** são necessários os seguintes documentos:

Boletim de vacinas atualizado;

Fotografia;

Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo Encarregado(a) de Educação.

A **inscrição só se considera efetuada** após o pagamento do valor do seguro e do valor relativo ao serviço de apoio educativo/actividades extracurriculares prestada, correspondente ao mês de inscrição e ao mês de julho do referente ano letivo.

A **renovação da matrícula só se considera efetuada** após o pagamento do valor do seguro e do valor relativo ao serviço de apoio educativo prestado correspondente a setembro de 2021 e a julho de 2022.

O **mês de julho de 2022 poderá ser usufruído pelos nossos (as) alunos (as) de duas formas**: através da realização de apoio ao estudo na mesma modalidade (mediante marcação prévia dos dias e horas de apoio com as professoras até ao dia 17 de junho de 2022), ou descontando o valor pago no ato da inscrição/renovação da matrícula no nosso Campo de Férias de verão, em dias individuais ou semana completa.

No que respeita aos períodos de férias escolares, só se considera efetuada a inscrição após o pagamento do valor correspondente à realização das atividades extracurriculares pretendidas pelo(a) Encarregado(a) de Educação.

É dever dos(as) Encarregados(as) de Educação fornecer corretamente os dados da ficha de inscrição (morada, contactos telefónicos, alergias, doenças, responsável pela recolha da criança, entre outros). Sempre que ocorra uma alteração dos referidos dados, a mesma deverá ser comunicada à direção do Centro de Estudos. Nos casos em que a criança esteja ao abrigo de regulamentação do poder parental, deve obrigatoriamente ser entregue uma certidão do Tribunal à Empresa, sob pena de toda a responsabilidade ser

somente imputada a quem detém a guarda do(a) menor.

A inscrição/renovação de matrícula implica por parte dos(as) Encarregados(as) de Educação uma aceitação das normas regulamentares de funcionamento da Instituição, do preçário e do presente regulamento interno.

Quem pretender a renovação da inscrição para o ano letivo seguinte deverá realizá-la durante o período de 23 de agosto a 3 de setembro. A não renovação neste período será entendida como desistência da frequência, podendo perder a vaga. A renovação da inscrição para o ano letivo seguinte implica o pagamento obrigatório dos meses de setembro e julho do correspondente ano letivo.

Todos os alunos estão assegurados por Companhia de Seguros. O valor da cobertura do Seguro do aluno será acordado com o(a) Encarregado(a) de Educação no ato de inscrição.

3. Pagamentos

O(a) Encarregado(a) de Educação deverá proceder ao pagamento do valor relativo ao Serviço de Apoio Educativo prestado (ou do valor correspondente à realização das Atividades Extracurriculares, no caso de férias escolares) até ao **dia 8 de cada mês**, a partir do qual estará sujeito à aplicação de uma multa de 2,00 Euros por cada dia de atraso. O pagamento poderá ser realizado por:

transferência bancária, para a conta com NIB 0010 0000 5931 0050 0017 4, e enviado o respetivo comprovativo para o e-mail geral@mariamiguelstudos.com; emissão de cheque;

entrega do pagamento na receção do Centro de Estudos, sita na Rua de Serpa Pinto nº 55, no Porto, nos dias úteis das 08h30m às 12h30m e das 14h00m às 19h00m, dentro do seu horário de funcionamento.

No início do ano letivo, o(a) Encarregado(a) de Educação deve comunicar à Direção qual a modalidade de Serviço de Apoio Educativo pretendida (Free Pass, ou de uma a quatro vezes por semana) e o(s) horário(s) pretendido(s) para o(a) seu Educando(a). Qualquer alteração à modalidade escolhida terá de ser comunicada à

Direção até ao dia 15 do mês anterior a que se refira.

Não serão descontados os dias em que o aluno não compareça, mesmo que a Direção tenha sido avisada com antecedência acerca do facto.

O pagamento de uma só vez de Serviços Educativos correspondentes aos 11 meses beneficiará de um **desconto de 5%** do valor total.

No ato da inscrição, no caso de um(a) aluno(a) se inscrever juntamente com outro(a) trazido por ele, beneficiará de um **desconto de 10%** do valor relativo aos Serviços de Apoio Educativo prestados durante os primeiros três meses.

Os serviços adicionais requisitados durante o mês serão debitados no mês seguinte.

As Explicações Individuais deverão ser pagas no ato da sua marcação. Caso o aluno, por motivo de força maior, e com um aviso prévio de 24h não possa comparecer à explicação, poderá usar do crédito em explicação a marcar posteriormente.

Os alunos que procedam à renovação da inscrição (durante o período de 23 de agosto a 3 de setembro) poderão fazê-lo mediante o pagamento do Seguro anual relativo ao ano letivo seguinte.

4. Funcionamento

Para evitar sobrelotação das salas, não é permitida a frequência na Instituição em quaisquer outros dias que não os selecionados no ato de inscrição.

Os(as) alunos (as) só serão entregues às pessoas indicadas pelo(a) Encarregado(a) de Educação, na ficha de inscrição, e nunca a outras. As pessoas autorizadas deverão ser portadoras de um documento de identificação e assinar à saída, nos casos em que a Direção assim o entenda.

O horário de encerramento do Centro de Estudos é às 19h00m. Como tal, o(a) encarregado(a) de educação deverá vir até a essa hora recolher o(a) educando(a). Após essa hora poderá estar sujeito à aplicação de uma multa de 5 euros por cada 30 minutos de atraso.

O Centro de Estudos não se responsabiliza pela perda/conservação de objetos de valor que os (as) alunos possam trazer de casa. Não são permitidos a posse e uso

pelo(a) aluno(a) de telemóvel ou equipamentos similares durante o tempo de estudo. Estes objetos deverão ser colocados em silêncio, na própria sala, em local visível, indicado pelo(a) professor(a). Findo o período de estudo, o aluno deverá levantar o(s) mesmo(s).

Só será permitida a saída dos(as) alunos(as) do Centro de Estudos sem acompanhamento de adultos(as) previamente autorizados no ato de inscrição, quando a sua saída autónoma seja devidamente autorizada pelo(a) Encarregado (a) de Educação.

Se surgir alguma dúvida ou situação não contemplada neste regulamento, esta será devidamente ponderada e decidida pela Direcção desta instituição.

5. Desistências

O contrato de prestação de serviços que será estabelecido entre o(a) aluno(a) e o Centro de Estudos **tem uma validade de 11 meses**, não havendo, em caso de desistência, lugar à restituição do último mês, pago aquando da inscrição, salvo em alguma situação de carácter estritamente excepcional que a direcção do Centro de Estudos considere justificativa para tal.

Estas regras de funcionamento entram em vigor no segundo dia de setembro de cada ano e terão uma validade de 12 meses, sendo renovadas caso não exista informação em contrário.